

KIEROWNIK ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH BRÓJCACH

OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

**Główny Specjalista ds. Wodociągów**  
**w Zakładzie Usług Komunalnych w Brójcach**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Zakład Usług Komunalnych w Brójcach , Brójce 45, 95-006 Brójce, woj. łódzkie

**II. Nazwa stanowiska urzędniczego:** Główny Specjalista ds. Wodociągów w Zakładzie Usług Komunalnych w Brójcach.

**III. Wymagania niezbędne:**

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego (nie przewiduje się możliwości zatrudnienia cudzoziemców);
- 2) Korzystanie z pełni praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) Osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Nieposzlakowana opinia;
- 5) Wykształcenie wyższe techniczne;
- 6) Przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym m.in. do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót (kierowanie, nadzorowanie i kontrolowanie budowy i robót, kierowanie i kontrolowanie wytwarzania konstrukcyjnych elementów sieci i instalacji, ocenianie stanu technicznego sieci wodociągowych; sporządzanie w budownictwie osób fizycznych projektów sieci wodociągowych uzbrojenia terenu i instalacji sanitarnych wod.-kan. oraz c.o.), a także projektanta w zakresie sieci sanitarnych
- 7) Znajomość zagadnień związanych z gospodarką komunalną, budownictwem oraz finansami publicznymi;
- 8) Rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność;
- 9) Minimum 15-letni staż pracy, w tym minimum 5 lat w samorządzie;
- 10) Znajomość ustaw: prawo budowlane, o gospodarce komunalnej, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych.

#### **IV. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- 1) Umiejętność kosztorysowania robót budowlanych;
- 2) Prawo jazdy kat. B;
- 3) Biegła obsługa komputera - programy biurowe MS Office, Internet;
- 4) Umiejętność współpracy z instytucjami;
- 5) Umiejętność organizacji pracy;
- 6) Doświadczenie w pracy samorządowej;
- 7) Dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia w zakresie szeroko pojętej działalności komunalnej, realizacji inwestycji gminnych;
- 8) Inne uprawnienia, dodatkowe świadectwa kwalifikacji lub certyfikaty z zakresu budownictwa.

#### **V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Wydawanie opinii o możliwości dostawy wody;
- 2) Wydawanie warunków technicznych na wykonanie sieci i przyłączy wodociągowych;
- 3) Sprawdzanie dokumentacji pod względem zgodności z wydanymi warunkami technicznymi;
- 4) Opracowanie regulaminów dostawy wody;
- 5) Opracowanie taryf na dostawę wody;
- 6) Sporządzanie wspólnie z Kierownikiem Zakładu oraz przedstawicielami Gminy planów wieloletnich budowy i rozbudowy infrastruktury w oparciu o studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 7) Ustalanie potrzeb w zakresie remontów i modernizacji ujęć oraz stacji i sieci wodociągowych;
- 8) Odbiór techniczny wykonanych urządzeń oraz przyłączy wodociągowych;
- 9) Kierowanie robotami związanymi z usuwaniem awarii urządzeń wodociągowych, budową urządzeń oraz przyłączy wodociągowych;
- 10) Udział w kontrolach przeprowadzanych przez służby sanitarne i ochrony środowiska oraz dopilnowanie realizacji zaleceń pokontrolnych;
- 11) Podejmowanie działań w zakresie poprawy jakości produkowanej wody z określeniem niezbędnych prac remontowych i modernizacyjnych;
- 12) Przestrzeganie zasad gospodarki finansowej;
- 13) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy.

#### **VI. Wymiar czasu pracy: 3/5 etatu**

#### **VII. Wysokość wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu lipcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Brójcach wynosił co najmniej 6 %.

### **VIII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku i w terenie. Bezpieczne warunki pracy. Kontakty z interesantami, wykonawcami i instytucjami.

### **IX. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,
- 7) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólem rozporządzenie o ochronie danych)”.

### **X. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać w terminie do dnia 23.08.2019 r. do godz. 12.00 na adres: Zakład Usług Komunalnych w Brójcach, 95-006 Brójce, Brójce 45, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Główny Specjalista ds. Wodociągów”;
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane adresatowi. Dokumenty aplikacyjne będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
3. Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem”;

4. Osoby spełniające wymagania formalne do drugiego etapu naboru będą zapraszane telefonicznie. Prosimy o podanie numerów telefonów kontaktowych.

#### **XI. Inne informacje:**

- 1) Nabór na stanowisko kierownicze przeprowadzi komisja powołana przez Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Brójcach.
- 2) Nabór odbędzie się w dwóch etapach:
  - I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,
  - II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 4) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zakończenia konkursu bez rozstrzygnięcia.
- 5) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 793 144 999.

Brójce, dnia 09.08.2019 r.